



**Финансовое управление  
администрации муниципального района  
город Нерехта и Нерехтский район**

**П Р И К А З**

от « 12 » января 2026 г. № 2

**О внесении изменений в приказ  
Финансового управления администрации муниципального района  
город Нерехта и Нерехтский район  
от 29 декабря 2018 года № 12**

В целях совершенствования нормативного правового регулирования учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджета муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области Костромской области

Приказываю:

1. Внести в Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области Костромской области (приложение) (далее – Порядок), утвержденный приказом Финансового управления администрации муниципального района город Нерехта и Нерехтский район от 29 декабря 2018 года №12 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области» (в редакции приказов Финансового управления администрации муниципального района город Нерехта и Нерехтский район от 31 января 2022 года № 2, от 06 февраля 2023 года №1, от 28 декабря 2023 года № 29), следующие изменения:

1) 1) в пункте 3:

в абзаце третьем после слов «предусмотренных пунктами» дополнить цифрами «1.3-1.5.»;

дополнить абзацами пятым, шестым следующего содержания:

«Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются ПБС или органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, с учетом положений пунктов 7 и 22 настоящего Порядка.

Информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве, должна соответствовать

аналогичной информации, содержащейся в документе, подтверждающем возникновение бюджетного обязательства и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.»;

2) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, указанных в пунктах 1-1.5, 4.1, 6.1, 7.1 графы 2 Перечня (далее - принимаемые бюджетные обязательства), а также сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, указанных в пунктах 2-4, 5, 6, 7, 8-12 графы 2 Перечня (далее - принятые бюджетные обязательства), формируются:

1) ПБС:

в части принимаемых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктом 1 графы 2 Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе, - в течение двух рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа;

пунктом 1.1 графы 2 Перечня, сформированных с использованием единой информационной системы, - одновременно с направлением в орган контроля проекта муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 24 Правил осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.08.2020 № 1193 (далее - Правила контроля № 1193);

пунктом 1.2 графы 2 Перечня, сформированных с использованием единой информационной системы, - одновременно с направлением в орган контроля проекта соглашения об изменении условий муниципального контракта в соответствии с пунктом 24 Правил контроля № 1193;

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктом 2 графы 2 Перечня, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, - одновременно с направлением в Федеральное казначейство сведений о заключенном муниципальном контракте, подлежащих включению в реестр контрактов в соответствии с Правилами ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 № 60 (далее - Правила ведения реестра контрактов);

пунктом 3 графы 2 Перечня - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем заключения муниципального контракта;

пунктом 9 графы 2 Перечня, - не позднее двух рабочих дней, следующих за днем доведения лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение ПБС бюджетных обязательств, возникших на основании приказа о штатном расписании с расчетом годового фонда оплаты труда (иного документа, подтверждающего возникновение

бюджетного обязательства, содержащего расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания), в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели;

пунктами 10, 11 графы 2 Перечня, в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке ПБС - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы местного бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - решение налогового органа);

пунктом 12 графы 2 Перечня, исполнение денежных обязательств по которым осуществляется неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных авансовых платежей), а также в случаях, установленных абзацами третьим-шестым и восьмым пункта 22 настоящего Порядка - не позднее трех рабочих дней со дня поступления документа-основания ПБС для оплаты;

2) органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктами 1.3-1.5, 4-8 графы 2 Перечня, - одновременно с включением сведений о соответствующем документе-основании в реестр соглашений;

пунктом 12 графы 2 Перечня, - одновременно с формированием Сведений о денежных обязательствах по данному бюджетному обязательству в полном объеме в сроки, установленные абзацем первым пункта 22 настоящего Порядка.

Формирование Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 12 графы 2 Перечня, осуществляется органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, после проверки наличия в распоряжении о совершении казначейских платежей, представленном ПБС в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством, типа бюджетного обязательства.»;

3) абзац второй пункта 9 изложить в следующей редакции:

«В случае внесения изменений в бюджетное обязательство, предусматривающих изменение суммы принятого бюджетного обязательства, возникшего на основании документа-основания, предусмотренного пунктами 2 (сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов), 4, 6 и 7 графы 2 Перечня, Сведения о бюджетном обязательстве формируются на основании документа-основания, предусмотренного пунктами 1.2, 4.1, 6.1, и 7.1 графы 2 Перечня, до внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство для осуществления проверки, предусмотренной.»;

4) в абзаце шестом пункта 11 после слов «бюджетного обязательства» дополнить словами «(наименования объекта закупки)»;

5) в абзаце пятом пункта 12.1 после слов «пунктами» дополнить цифрами «1.3-1.5.»;

б) в пункте 15:

в абзаце четвертом слова «в пунктах 1-1.2» заменить словами «в пунктах 1-1.5, 4.1, 6.1, 7.1»;

в абзаце пятом слова «в пунктах 2-11» заменить словами «в пунктах 2-4, 5, 6, 7, 8-11»;

7) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, вносятся изменения органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка в первый рабочий день текущего финансового года:

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1-3, 10 и 11 графы 2 Перечня, - на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии);

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 4, 5, 7, 8 графы 2 Перечня, - на сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии);

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 6 графы 2 Перечня – на сумму нового соглашения, заключенного на очередной финансовый год и плановый период;

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 2 и 3 графы 2 Перечня, в рамках которых поставлены на учет и не подтверждены денежные обязательства по платежам, требующим подтверждения (с признаком платежа, требующего подтверждения – «Да»).

В бюджетные обязательства, в которые внесены изменения в соответствии с настоящим пунктом, ПБС вносятся изменения в части уточнения срока исполнения, графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка не позднее первого рабочего дня апреля текущего финансового года.

Внесение в бюджетные обязательства изменений, предусмотренных абзацем шестым настоящего пункта, в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации по документам-основаниям, предусмотренным пунктом 2 графы 2 Перечня, осуществляется ПБС не позднее первого февраля текущего финансового года.

Орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном

обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие положениям абзаца пятого пункта 11 настоящего Порядка, направляет для сведения главному распорядителю (распорядителю) средств местного бюджета, в ведении которого находится ПБС, Уведомление о превышении не позднее следующего рабочего дня после дня совершения операций, предусмотренных настоящим пунктом.

В случае если по состоянию на первый рабочий день апреля текущего финансового года бюджетные обязательства, указанные в абзаце первом настоящего пункта, превышают неиспользованные лимиты бюджетных обязательств, отраженные на соответствующем лицевом счете ПБС, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, направляет главному распорядителю (распорядителю) средств местного бюджета, в ведении которого находится ПБС, и ПБС Уведомление о превышении в течение первого рабочего дня апреля текущего финансового года.

В случае ликвидации, реорганизации ПБС либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета ПБС неиспользованных лимитов бюджетных обязательств органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства ПБС в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.»;

8) дополнить пунктом 16.1 следующего содержания:

«16.1. В случае возврата в текущем финансовом году дебиторской задолженности, образовавшейся у ПБС по бюджетным обязательствам, исполненным (частично исполненным) в предыдущие годы, в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, представляются Сведения о бюджетном обязательстве на сумму возврата дебиторской задолженности с приложением документов, указанных в строке 5 пункта 2, строке 11 пункта 3 графы 3 Перечня, сформированные в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка:

если бюджетное обязательство было поставлено на учет в соответствии с подпунктом 1 пункта 7 настоящего Порядка - ПБС, наделенного полномочиями администратора доходов местного бюджета, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем постановки на учет денежного обязательства в соответствии с пунктом 22.1 настоящего Порядка (не наделенного полномочиями администратора доходов местного бюджета, в срок не позднее шести рабочих дней, следующих за днем постановки на учет денежного обязательства в соответствии с пунктом 22.1 настоящего Порядка);

если бюджетное обязательство было поставлено на учет в соответствии с подпунктом 2 пункта 7 настоящего Порядка – органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем постановки на учет

денежного обязательства в соответствии с пунктом 22.1 настоящего Порядка».

9) в пункте 22:

в абзаце первом слова «пунктах 2-12» заменить словами «пунктах 2-4, 5, 6, 7, 8-12»;

в абзаце седьмом пункта 22 слова «пунктах 2-8» заменить словами «пунктах 2-4, 5, 6, 7, 8»;

10) дополнить пунктом 22.1 следующего содержания:

«22.1. В случае возврата в текущем финансовом году дебиторской задолженности, образовавшейся у ПБС по денежным обязательствам, исполненным (частично исполненным) в предыдущие годы, ПБС представляет в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП, Сведения о денежном обязательстве в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка на сумму возврата дебиторской задолженности с приложением документов, указанных в строке 5 пункта 2, строке 11 пункта 3 графы 3 Перечня:

в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем перечисления в доход местного бюджета суммы возврата дебиторской задолженности, - в случае, если получатель средств наделен полномочиями администратора доходов местного бюджета;

в срок не позднее шести рабочих дней, следующих за днем перечисления в доход местного бюджета суммы возврата дебиторской задолженности, - в случае, если получатель средств не наделен полномочиями администратора доходов местного бюджета.»;

11) Информацию, необходимую для постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство) (Приложение № 1) изложить в новой редакции согласно Приложению №1 к настоящему приказу;

12) Информацию, необходимую для постановки на учет денежного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет денежное обязательство) (Приложение № 2) изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему приказу;

13) Перечень документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств местного бюджета (Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно Приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Установить, что положения **Порядка** (в редакции настоящего приказа) применяются в отношении бюджетных обязательств, возникающих на основании документов, предусмотренных пунктами 1.3 – 1.5, 4.1, 6.1 и 7.1 Перечня, - с 1 января 2027 года.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2026 года.

Приложение №1  
к приказу Финансового управления  
администрации муниципального района  
город Нерехта и Нерехтский район  
от «12» января 2026 года № 2

**ИНФОРМАЦИЯ,**  
необходимая для постановки на учет бюджетного обязательства (внесения  
изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство

№ п/п	Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1	2	3
1.	Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств местного бюджета (далее соответственно - Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство)	<p>Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве.</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее - информационные системы) номер Сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически в информационных системах.</p>
2.	Учетный номер бюджетного обязательства	<p>Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство.</p> <p>Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из</p>

		полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств.
3.	Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве	<p>Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств.</p> <p>При формировании Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах дата Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически после подписания документа электронной подписью.</p>
4.	Тип бюджетного обязательства	<p>1 - закупка, если бюджетное обязательство связано с закупкой товаров, работ, услуг в текущем финансовом году;</p> <p>2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг или если бюджетное обязательство возникло в связи с закупкой товаров, работ, услуг прошлых лет.</p>
5.	Информация о получателе бюджетных средств:	
5.1.	Получатель бюджетных средств	<p>Указывается наименование получателя средств местного бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически после авторизации и идентификации ПБС в информационной системе.</p>
5.2.	Наименование бюджета	Указывается наименование местного бюджета.

		При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически.
5.3.	Финансовый орган	Указывается финансовый орган. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически.
5.4.	Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств местного бюджета в соответствии со Сводным реестром.
5.5.	Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование органа Федерального казначейства, в котором получателю средств местного бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).
5.6.	Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств.
5.7.	Номер лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств.
5.8.	Код по ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных

		образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом.
5.9.	Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
5.10.	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя средств местного бюджета в соответствии со Сводным реестром.
5.11.	Глава по БК	Указывается код главы главного распорядителя средств местного бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации.
6.	Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание):	
6.1.	Вид документа-основания	Указывается одно из следующих значений: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «извещение об осуществлении закупки», «иное основание», «проект контракта», «проект дополнительного соглашения к контракту»
6.2.	Наименование нормативного правового акта	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового акта.
6.3.	Идентификатор	Указывается идентификатор

		<p>документа - основания при заполнении «Да» в пункте 6.8 (при наличии).</p> <p>При незаполнении пункта 6.8 идентификатор указывается при наличии.</p> <p>Идентификатор документа - основания указывается автоматически в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации такой идентификатор автоматически формируется в информационной системе Федерального казначейства.</p>
6.4.	Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии).
6.5.	Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа.
6.6.	Предмет по документу-основанию	<p>Указывается предмет по документу-основанию.</p> <p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «контракт», «договор», «извещение об осуществлении закупки», «проект контракта», указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре), «извещении об осуществлении закупки», «проекте контракта».</p> <p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств.</p>

6.7.	Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	<p>Указывается уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений.</p> <p>Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства, сведения о котором направляются в Федеральное казначейство ранее либо одновременно с информацией о муниципальном контракте, соглашении для ее первичного включения в реестр контрактов/реестр соглашений.</p>
6.8.	Признак казначейского сопровождения	<p>Указывается признак казначейского сопровождения «Да» - в случае осуществления территориальным органом Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, предоставляемых в соответствии с документом-основанием.</p> <p>В остальных случаях не заполняется.</p>
6.9.	Сумма в валюте обязательства	<p>Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае если документом-основанием сумма не определена, указывается сумма, рассчитанная ПБС, с приложением соответствующего расчета.</p> <p>В случае, если документ-основание предусматривает возникновение обязательства перед несколькими контрагентами, то указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до</p>

		<p>второго знака после запятой, причитающаяся всем контрагентам, указанным в разделе 2 Сведений о бюджетном обязательстве.</p>
6.10.	Код валюты по ОКВ	<p>Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют.</p> <p>Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют.</p> <p>В случае заключения муниципального контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта.</p>
6.11.	Сумма в валюте Российской Федерации, всего	<p>Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации.</p> <p>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 6.5 настоящей информации.</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пунктам 6.9 и 6.10 настоящей информации.</p> <p>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство указывается его сумма, пересчитанная в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату заключения (принятия) документа, предусматривающего внесение изменений в документ-основание.</p>

		Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного и неисполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы.
6.12.	В том числе сумма казначейского обеспечения обязательств в валюте Российской Федерации	<p>Указывается сумма казначейского обеспечения обязательств (далее - казначейское обеспечение) в соответствии с документом-основанием (при наличии).</p> <p>Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства при заполнении в пункте 6.1 настоящей информации вида документа «извещение об осуществлении закупки».</p>
6.13.	Процент платежа, требующего подтверждения, от общей суммы бюджетного обязательства	Указывается процент платежа, требующего подтверждения, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства и (или) от размера казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой (авансом) по документу-основанию, установленный документом-основанием.
6.14.	Сумма платежа, требующего подтверждения	<p>Указывается сумма платежа, требующего подтверждения, в валюте Российской Федерации, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства.</p> <p>Если условиями документа-основания предусмотрено применение казначейского обеспечения, то указывается сумма казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с</p>

		предварительной установленная основанием.	оплатой, документом-
6.15.	Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.	
6.16.	Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается дата уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.	
6.17.	Основание невключения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации вида документа «договор» указываются положения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, являющиеся основанием для невключения договора (контракта) в реестр контрактов.	
6.18.	Срок исполнения	При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах указывается дата завершения исполнения обязательств по документу-основанию (при наличии в документе-основании) (кроме обязательств, возникших из извещения об осуществлении закупки или проекта контракта,	

		исполнительного документа и решения налогового органа).
7.	Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа *	
7.1.	Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	<p>Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания.</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр.</p>
7.2.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	<p>Указывается ИНН контрагента в соответствии с документом-основанием.</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.</p>
7.3.	Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	<p>Указывается КПП контрагента в соответствии с документом-основанием.</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.</p>
7.4.	Код по Сводному реестру	Код по Сводному реестру контрагента указывается в случае

		наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в пунктах 7.2 и 7.3 настоящей информации.
7.5.	Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете)	<p>В случае, если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.</p> <p>Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае, если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием(при наличии).</p>
7.6.	Номер банковского (казначейского) счета	Указывается номер банковского (казначейского) счета контрагента (при наличии в документе-основании).
7.7.	Наименование банка (иной организации), в котором(-ой) открыт счет контрагенту	Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании).
7.8.	БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании).

7.9.	Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании).
8.	Расшифровка обязательства:	
8.1.	Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	Указывается наименование объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества из документа-основания, заключенного (принятого) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) (при наличии).
8.2.	Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) (при наличии).
8.3.	Наименование вида средств	<p>Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета.</p> <p>В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.</p>
8.4.	Код по бюджетной классификации (далее - Код по БК)	<p>Указывается код классификации расходов местного бюджета в соответствии с предметом документа-основания.</p> <p>В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов местного бюджета на основании информации,</p>

		представленной должником.
8.5.	Признак безусловности обязательства	<p>Указывается значение «безусловное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения авансового платежа по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное).</p> <p>Указывается значение «условное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписание актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное).</p>
8.6.	Сумма исполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой.
8.7.	Сумма неисполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации	При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году.
8.8.	Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте Российской Федерации с ежемесячной разбивкой	В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии

		<p>юридическому лицу, договора о предоставлении бюджетных инвестиций юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой для каждой даты осуществления платежа.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей с ежемесячной разбивкой текущего года исполнения контракта.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником.</p>
8.9.	Сумма в валюте Российской Федерации на плановый период и за пределами планового периода	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, договора о предоставлении бюджетных инвестиций юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение,</p>

		<p>принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей по муниципальному контракту (договору) в валюте обязательства с годовой периодичностью.</p> <p>Сумма указывается отдельно на текущий финансовый год, первый, второй год планового периода, и на третий год после текущего финансового года, а также общей суммой на последующие года.</p>
8.10.	Дата выплаты по исполнительному документу	Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер.
8.11.	Аналитический код	Указывается при необходимости аналитический код, присваиваемый органом Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, или код, присваиваемый органом Федерального казначейства для

		завершения расчетов по обязательствам, не исполненным на начало текущего финансового года.
8.12.	Примечание	Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет.
8.13.	Руководитель (уполномоченное лицо)	Указывается должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Сведения о бюджетном обязательстве.

---

\* В случае постановки на учет принимаемого бюджетного обязательства, возникшего на основании извещения об осуществлении закупки, а также на основании приказа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иного документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, содержащего расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания), раздел не заполняется.

Приложение №2  
к приказу Финансового управления  
администрации муниципального района  
город Нерехта и Нерехтский район  
от «12» января 2026 года № 2

**ИНФОРМАЦИЯ,**  
необходимая для постановки на учет денежного обязательства (внесения  
изменений в поставленное на учет денежное обязательство)

№ п/п	Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1.	Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств местного бюджета (далее соответственно - Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве. При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее - информационные системы) номер Сведений о денежном обязательстве присваивается автоматически в информационных системах.
2.	Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств. При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах дата Сведений о денежном обязательстве проставляется автоматически.
3.	Учетный номер денежного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство. Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.

		<p>При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе учетный номер денежного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров денежных обязательств.</p>
4.	Учетный номер бюджетного обязательства	<p>Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения).</p> <p>При формировании Сведений о денежном обязательстве, предусматривающих внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство, в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически при указании учетного номера денежного обязательства, в которое вносятся изменения.</p>
5.	Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	<p>Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) (при наличии).</p>
6.	Информация о получателе бюджетных средств	
6.1.	Получатель бюджетных средств *	<p>Указывается наименование получателя средств местного бюджета.</p>
6.2.	Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру *	<p>Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств местного бюджета.</p>

6.3.	Номер лицевого счета *	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств местного бюджета.
6.4.	Главный распорядитель бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя средств местного бюджета с отражением в кодовой зоне кода главного распорядителя средств местного бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации.
6.5.	Наименование бюджета	Указывается наименование местного бюджета. При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически.
6.6.	Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа». При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически.
6.7.	Территориальный орган Федерального казначейства	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором получателю средств местного бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего денежного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).
6.8.	Код органа Федерального	Указывается код органа

	казначейства (далее - КОФК)*	Федерального казначейства, в котором получателю средств местного бюджета открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств.
6.9.	Признак платежа, требующего подтверждения	Указывается признак платежа, требующего подтверждения, в соответствии с документом, являющимся основанием для принятия бюджетного обязательства (далее - документ-основание). Если платеж требует подтверждения, в графе указывается «Да», если платеж не требует подтверждения, указывается «Нет».
6.10.	Глава по БК	Указывается глава главного распорядителя средств местного бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации.
6.11.	Код по ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом.
6.12.	Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
7.	Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства:	
7.1.	Вид	Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства.

7.2.	Номер	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
7.3.	Дата	Указывается дата подписания получателем средств местного бюджета документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
7.4.	Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства в валюте выплаты.
7.5.	Предмет	Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства.
7.6.	Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.
7.7.	Код по БК	Указывается код классификации расходов местного бюджета в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов местного бюджета на основании информации, представленной должником.
7.8.	Аналитический код	Указывается при необходимости в

		дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика аналитический код, используемый органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, в целях санкционирования операций с целевыми расходами (аналитический код, используемый органами Федерального казначейства для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса).
7.9.	Код валюты	Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют.
7.10.	Сумма в рублевом эквиваленте, всего	<p>Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации.</p> <p>Если денежное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 7.3 настоящей информации.</p> <p>При представлении Сведений о денежном обязательстве для подтверждения кассовой выплаты отчетного финансового года указывается сумма платежа, перечисленного и не подтвержденного в отчетном финансовом году.</p>
7.11.	Перечислено средств, требующих подтверждения	Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства платежа, требующего подтверждения, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг). Не заполняется, в случае если в кодовой зоне «Признак платежа,

		<p>требующего подтверждения» указано «Да».</p> <p>При предоставлении Сведений о денежном обязательстве, сформированных на основании документа о перечислении сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет в доход местного бюджета, данная графа не заполняется.</p>
7.11.1.	Учетный номер денежного обязательства, требующего подтверждения	<p>Указываются учетный номер исполненного денежного обязательства, содержащего в кодовой зоне «Признак платежа, требующего подтверждения» значение «Да».</p> <p>Реквизит заполняется при постановке на учет денежного обязательства, возникшего на основании документов, подтверждающих поставку товаров, работ, услуг, а также документов, указанных в строке 5 пункта 2 и строке 11 пункта 3 графы 3 Перечня.</p>
7.11.2.	Сумма возврата дебиторской задолженности	<p>Указывается сумма возврата в текущем финансовом году дебиторской задолженности, образовавшейся у получателя средств местного бюджета по денежным обязательствам, исполненным в предыдущие годы.</p>
7.11.3.	Дата представления документа-основания для платежа, требующего подтверждения	<p>Указывается планируемый в соответствии с условиями документа-основания срок для представления документа, подтверждающего поставку товара (выполнение работ, оказание услуг).</p>
7.12.	Руководитель (уполномоченное лицо)	<p>Указывается должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Сведения о денежном обязательстве.</p>
7.13	Срок исполнения	<p>При формировании Сведений о</p>

		денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе указывается планируемый срок осуществления кассовой выплаты по денежному обязательству.
--	--	--

---

\* Указывается значение реквизита, идентичное значению соответствующего реквизита учтенного органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП, бюджетного обязательства с учетным номером, указанным при заполнении информации по пункту 4.

Приложение № 3  
к приказу Финансового управления  
администрации муниципального района  
город Нерехта и Нерехтский район  
от «12» января 2026 года № 2

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства  
получателей средств местного бюджета, и документов, подтверждающих  
возникновение денежных обязательств получателей средств местного бюджета

№ п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета
1	2	3
1.	Извещение об осуществлении закупки	Формирование денежного обязательства не предусматривается
1.1.	Проект муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - муниципальный контракт), заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), сформированный с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее - единая информационная система)	Формирование денежного обязательства не предусматривается
1.2.	Проект соглашения об изменении условий муниципального контракта (договора), сформированный с использованием единой информационной системы, в	Формирование денежного обязательства не предусматривается

	<p>части увеличения цены муниципального контракта (аванса), сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками, или реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну (далее – реестр контрактов)</p>	
1.3.	<p>Проект соглашения о предоставлении из местного бюджета бюджету муниципального образования межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта</p>	<p>Формирование денежного обязательства не предусматривается</p>
1.4.	<p>Проект договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению</p>	<p>Формирование денежного обязательства не предусматривается</p>
1.5.	<p>Проект договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному</p>	<p>Формирование денежного обязательства не предусматривается</p>

	<p>предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг</p>	
2.	Муниципальный контракт, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов	<p>Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту, если условиями такого муниципального контракта (договора) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы)</p> <p>Документ о приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов, в том числе этапов), оказанных услуг</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Платежное поручение (копия платежного поручения) о возврате дебиторской задолженности прошлых лет</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании муниципального контракта</p>
3.	Муниципальный контракт (договор), сведения о	<p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт об оказании услуг</p>

	<p>котором не подлежат включению в реестр контрактов, международный договор (соглашение), за исключением муниципальных контрактов (договоров), указанных в пункте 12 настоящего перечня</p>	<p>Акт приема-передачи</p> <p>Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору)</p> <p>Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)</p> <p>Универсальный передаточный документ</p> <p>Чек</p> <p>Платежное поручение (копия платежного поручения) о возврате дебиторской задолженности прошлых лет</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании договора</p>
4.	<p>Соглашение о предоставлении из местного бюджета бюджету муниципального образования межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений(далее -</p>	<p>График перечисления межбюджетного трансферта, предусмотренный соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта</p> <p>Распоряжение о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета,</p>

	соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта, межбюджетный трансферт)	источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты
		Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта
		Платежные документы, подтверждающие осуществление расходов бюджета муниципального образования по исполнению расходных обязательств муниципального образования, в целях возмещения которых из местного бюджета предоставляются межбюджетные трансферты (далее - целевые расходы), иные документы, подтверждающие размер и факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму целевых расходов
4.1.	Проект дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении межбюджетного трансферта	Формирование денежного обязательства не предусматривается
5.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из местного бюджета бюджету муниципального образования межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции иного межбюджетного	Распоряжение о перечислении межбюджетного трансферта из местного бюджета бюджету муниципального образования по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта

	<p>трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений)</p>	<p>Распоряжение, необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты</p>
		<p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение</p>
6.	<p>Договор (соглашение) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений(далее - Соглашение о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению)</p>	<p>График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению (при наличии)</p> <p>Предварительный отчет о выполнении муниципального задания</p> <p>Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению</p>
6.1.	<p>Проект дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии</p>	<p>Формирование денежного обязательства не предусматривается</p>

	муниципальному бюджетному или автономному учреждению	
7.	<p>Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений (далее - Соглашение о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)</p>	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу
		Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Чек
	В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии	

		<p>юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии).</p>
		Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу
7.1.	Проект дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу	Формирование денежного обязательства не предусматривается
8.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному	<p>Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу)</p> <p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):</p>

	<p>предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу)</p>	<p>отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;</p> <p>документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;</p> <p>заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии)</p>
		<p>Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)</p>
		<p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу</p>
<p>9.</p>	<p>Расчет годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания), с приложением приказа (приказов) об утверждении Штатного расписания</p>	<p>Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425)</p> <p>Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401)</p> <p>Расчетная ведомость (ф. 0504402)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему при реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской</p>

		Федерации, законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации
10.	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера
		Исполнительный документ
		Справка-расчет
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании исполнительного документа
11.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		Решение налогового органа
		Справка-расчет
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании решения налогового органа
12.	Документ, не определенный пунктами 2-11 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета: - закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные	Авансовый отчет (ф. 0504505)
		Акт выполненных работ
		Акт приема-передачи
		Акт об оказании услуг
		Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем

<p>обязательства), а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств местного бюджета в орган Федерального казначейства не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов;</li> <li>- договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;</li> <li>- акт сверки взаимных расчетов;</li> <li>- решение суда о расторжении муниципального контракта (договора);</li> <li>- уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов;</li> </ul> <p>Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета</p>	Заявление на выдачу денежных средств под отчет
	Заявление физического лица, иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства перед физическим лицом
	Квитанция
	Приказ о направлении в командировку с прилагаемым расчетом командировочных сумм
	Служебная записка
	Справка-расчет
	Счет
	Счет-фактура
	Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)
	Универсальный передаточный документ
	Чек
	Акт сверки взаимных расчетов
	Решение суда о расторжении муниципального контракта (договора)
Уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов	
Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520)	
Решение о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504512)	

	Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504513)
	Решение о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504515)
	Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504516)
	Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ф. 0510521)
	Реестр актов выполненных работ
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета

---







